

NO CONCOURS :	H12-P-04
CORPS D'EMPLOI :	CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE
SERVICE :	RECHERCHE, DÉVELOPPEMENT ET PROGRAMMES
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Monsieur Éric Francoeur
SALAIRE :	ENTRE 37 823 \$ et 71 707 \$

Nature du travail

L'emploi de conseillère ou de conseiller pédagogique comporte des fonctions de conseil, d'animation, de soutien et de rétroaction auprès des enseignants, des autres professionnels et du personnel-cadre de la Direction des études. Ses principaux champs d'intervention sont le développement pédagogique, le cheminement professionnel des enseignants et la gestion des programmes d'études.

Quelques attributions caractéristiques

Quoique non exclusives, les attributions suivantes sont propres à cette fonction :

- Collaborer à l'implantation et au développement des applications pédagogiques de l'ordinateur.
- Soutenir les enseignants dans l'intégration des technologies de l'information et des communications (TIC) à leurs pratiques pédagogiques.
- Établir les besoins du milieu en matière de TIC et planifier les interventions appropriées.
- Organiser des activités de perfectionnement TIC destinées aux enseignants.
- Assurer une veille techno pédagogique et diffuser les informations pertinentes

Qualifications requises

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation relié à l'éducation.

Autres exigences

- Une bonne connaissance des TIC (notamment DECCLIC et MOODLE).
- Une bonne connaissance des programmes de formation au collégial.
- Une maîtrise du français parlé et écrit (les candidates et candidats devront passer un test de français).
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse.
- De l'expérience en enseignement collégial sera considérée comme un atout

Période d'affichage

Du 30 janvier au 10 février 2012.

Les candidatures des personnes intéressées doivent être reçues à la Direction des ressources humaines, à l'attention de monsieur Nicholas Dugal, au plus tard le 10 février 2012 à 16 h 30. Celles qui seront transmises par courriel, peuvent être acheminées à l'adresse suivante : resshum03@cegep-st-laurent.gc.ca. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le cégep de Saint-Laurent souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité pour les personnes suivantes : femmes, autochtones, minorités visibles, minorités ethniques et handicapés.

Autorisation : _____

Date : _____